

## Fitxa resum elaboració/modificació de normativa municipal

|                                     |   |      |           |
|-------------------------------------|---|------|-----------|
| Data de publicació del pla normatiu | Pendent d'incorporació al Pla Normatiu 2023.            |      |           |
| Òrgan que proposa                   | Conselleria Hisenda, Serveis Generals i Tecnologia      | Data | 26/7/2023 |
| Unitat tramitadora                  | Servei TIC  |      |           |
| Instructor de l'expedient           | Cap del Servei TIC                                      |      |           |
| Títol del procés                    | Elaboració de la nova Ordenança d'Administració Digital |      |           |

### Oportunitat de la proposta (Art. 133.1 Llei 39/2015)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Problema que es pretén solucionar | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adequació al nou ordenament jurídic de les especificitats del procediment administratiu electrònic (instruments per a l'accés electrònic a l'Ajuntament, Registre, Notificació, Identitat i Signatura, Actuació Administrativa Automatitzada, Gestió documental electrònica)</li> <li>Govern i gestió de les dades com actiu estratègic per a la provisió de serveis públics més proactius i personalitzats.</li> </ul>   |
| Necessitat i oportunitat          | La oportunitat d'aprovar una nova Ordenança d'Administració Digital es concreta en la necessitat d'adequar l'ordenament jurídic de l'Ajuntament al règim vigent en matèria de procediment administratiu d'acord amb el que regulen la Llei 39/2015, la Llei 40/2015, el Reial Decret 203/2021. Per altra banda, aquesta Ordenança regularà el govern i gestió de les dades, juntament amb l'establiment de la Oficina de la dada a l'Ajuntament, fet que redundarà en la prestació de serveis públics més eficients i proactius a la ciutadania. |
| Objectius que es pretenen         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptar les disposicions de la legislació bàsica a l'ordenament jurídic de l'Ajuntament.</li> <li>Regular els instruments organitzatius per a l'ús de les TIC en l'activitat administrativa de l'Ajuntament, el règim jurídic de l'administració electrònica en relació amb la implantació de procediments administratius i processos de treball</li> <li>Disposar del règim aplicable al govern de la dada per a oferir serveis públics més proactius.</li> </ul>  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Principals alternatives considerades | <u>Alternativa 1. Aplicar la normativa que regula l'administració electrònica sense elaborar cap tipus regulació interna</u>        |
|                                      | <u>Alternativa 2. Actualització de l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Tarragona</u>                         |
|                                      | <u>Alternativa n. 3 Desenvolupament d'una nova Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Tarragona (opció escollida)</u> |

### Normes pressupostàries o d'organització (Art. 133.4 Llei 39/2015)

|   |    |
|---|----|
| Es prescindeix del tràmit de consulta, audiència i informació pública | No |
| En cas afirmatiu, motivació   |    |

### Contingut i anàlisi jurídic

|  |   |
|--|---|
| Tipus de norma                             | Ordenança   |
| Estructura de la norma                     | <p>Exposició de motius.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Títol I: Disposicions generals.</li> <li>• Títol II: Instruments per l'accés electrònic a l'Ajuntament de Tarragona</li> <li>• Títol III: Procediment administratiu electrònic</li> <li>• Títol IV: Gestió documental electrònica</li> <li>• Títol V: Govern de la dada</li> </ul> <p>Disposicions transitòries<br/>Disposicions Addicionals<br/>Disposicions Derogatòries<br/>Disposicions Finals</p> |
| Calendari previst de tramitació            | Últim semestre de 2023  |
| Punts clau per la consulta de participació | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drets i deures de la ciutadania respecte a l'ajuntament</li> <li>• Catàleg de procediments i serveis administratius</li> <li>• Document electrònic i arxiu digital</li> <li>• Notificacions i altres comunicacions a la ciutadania</li> <li>• Creació de l'oficina de la dada</li> <li>• Afectació i tractament de les dades en general i de les personals en particulars</li> </ul>   |

| <b>Anàlisi d'impacte (Art. 2 RD 931/2017)</b> |  |  |
|---|--|--|
| Adequació de competències                     | Article 2 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques<br>Article 4.1 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local |  |
| Impacte econòmic i pressupostari              | No té impacte econòmic per a la ciutadania   |  |
|   | Té impacte econòmic en l'activitat productiva  | La implantació de l'administració electrònica està tenint un impacte econòmic positiu en el que suposa d'estalvi de paper i despesa postal. Per altra banda és evident que s'ha guanyat en eficiència i eficàcia, aspectes difícils de valorar econòmicament |
|   | Té carregues administratives   | Les pròpies de la creació de la Oficina de la dada   |
|   | No té impacte en els pressupostos  | La Oficina de la dada es proveirà amb personal de la plantilla, del Servei TIC així com de l'oferta pública d'ocupació   |
| Impacte de gènere                             | Com a part de la tramitació de l'Ordenança es demanarà al departament d'igualtat un informe respecte al possible impacte de gènere                         |  |
| Altres impactes considerats                   |  |  |

| <b>Altres (Llei 19/2014)</b>                                   |  |
|--|--|
| Indicadors d'anàlisi i avaluació del compliment (art. 63 i 64) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre registres electrònics</li> <li>• Nombre de notificacions/comunicacions electròniques realitzades anualment</li> <li>• Nombre de notificacions/comunicacions en paper realitzades anualment</li> <li>• Estalvi econòmic amb les notificacions/comunicacions electròniques</li> <li>• Conjunts de dades publicats</li> <li>• Consum dels conjunts de dades publicats</li> <li>• Assistència presencial a les oficines de l'OMAC</li> <li>• Temps de resolució del diferents procediments administratius</li> </ul> |
| Altres consideracions  |  |

| <b>Documentació del projecte</b>     |   |
|--------------------------------------|---|
| Accions clau prèvies a la tramitació | Elaboració de l'índex de la normativa i presentació del projecte front els tècnics del Servei TIC i Secretaria per part de l'empresa adjudicatària del contracte de desenvolupament normatiu. |

|                     |           |  |
|---------------------|-----------|--|
| Recursos necessaris | Materials |  |
|                     | Econòmics | 17.908€ (IVA inclòs)                                 |
|                     | Humans    | Tècnics encarregats de la validació dels lliurables. |
| Documentació annexa |           |  |