

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS

DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Exposició de motius

El servei de control financer mitjançant una auditoria de data 2020 va emetre un seguit de recomanacions en matèria de subvencions.

D'acord amb el marc de la millora continua dels processos generals de l'Ajuntament es considera necessari la modificació de l'ordenança general de subvencions per adaptar-la a les recomanacions de l'auditoria de control financer.

Amb la modificació d'aquesta ordenança es pretén concretar l'objecte regulat, així com les motivacions, els procediments, les garanties i el control, tant previ com posterior, a la gestió de les subvencions.

L'elaboració i aprovació d'aquesta Ordenança s'ha fet donant compliment a la normativa vigent que regula el procés d'aprovació d'ordenances i reglaments, i a les instruccions pròpies de l'Ajuntament, fet que comporta la seguretat jurídica sempre aconsellable en aquest tipus de norma.

La nova Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona consta de 37 articles, una Disposició transitòria, una Disposició addicional, una disposició derogatòria i una Disposició final.

L'articulat s'ha dividit en onze apartats. El primer fa referència a les Normes generals, incloent entre altres els àmbits d'aplicació i les definicions. El segon, Beneficiaris, explica i defineix la figura del beneficiari. El tercer apartat regula les convocatòries de subvencions. El quart, el cinquè i el sisè, regulen respectivament els procediments de concessions per concurrència competitiva, premis i concessió directa. El setè regula ja justificació i pagament de les despeses. El vuitè defineix i regula les subvencions i ajuts sense contingut econòmic. En l'apartat de garanties, el novè defineix el procediment de reintegrament, el desè el procediment sancionador i l'onze les responsabilitats de control i fiscalització.

D'acord amb els criteris de racionalització que vetllen la funció pública i administrativa s'ha aplicat el criteri que asseguri la distribució equitativa i respongui als mandants de racionalitat, eficàcia i transparència imperants a l'Administració, optimitzant els recursos existents i disponibles, tant econòmics com de personal.

Aquesta ordenança assegura el compliment dels principis de bona regulació previstos a l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: la necessitat, l'eficàcia, la proporcionalitat, la seguretat jurídica, la transparència i l'eficiència.

En relació amb el principi de necessitat, aquesta normativa s'adequa a un objectiu d'interès general, que es basa a garantir una implementació de la normativa de subvencions amb la voluntat de fer-la més homogènia, efectiva i exhaustiva.

Respecte del principi d'eficàcia, aquesta ordenança és l'instrument més adequat per aconseguir els objectius descrits, ja que, la revisió de l'Ordenança anterior requereix d'una regulació ad hoc que fixi el seu procediments i garanties.

L'ordenança és coherent amb el principi de proporcionalitat, atès que regula aquelles matèries que són imprescindibles per assegurar la bona gestió de les subvencions.

Aquesta regulació garanteix una seguretat jurídica més àmplia als subjectes interessats i a la ciutadania en general ja que regula lla totalitat del procediment de concessió de subvencions.

Es garanteix l'aplicació del principi de transparència amb la definició clara dels objectius de la iniciativa normativa i la seva justificació. Així mateix, aquesta iniciativa normativa, en compliment del principi d'eficiència, no genera noves càrregues administratives innecessàries o accessòries.

D'altra banda, aquesta ordenança garanteix igualment el compliment dels principis generals que, d'acord amb l'article 62 de la llei 19/2014 de 29 de desembre, s'han de tenir en compte a l'hora d'exercir una iniciativa normativa, en el sentit que procura el coneixement i la comprensió possibles i fàcils de les seves previsions per part de la ciutadania, respon a una causa d'interès general i homogènia, com és la transparència en l'actuació municipal. Finalment persegueix la claredat i coherència amb la resta de l'ordenament jurídic.

CAPÍTOL I

Normes Generals

Article 1. Objecte:

La present ordenança té per finalitat regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Tarragona i els seus organismes autònoms, a l'emparament de l'establert a la L38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i dins l'àmbit territorial del municipi de Tarragona.

Article 2. Concepte:

1.- Té la consideració de subvenció tota disposició dinerària realitzada directa o indirectament, amb càrrec als pressupostos municipals, que atorgui la Corporació o qualsevol dels seus organismes autònoms, en matèries de competència del municipi i que compleixin els següents requisits:

- a) Que la disposició es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que la disposició resti subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un determinat comportament, executat o per executar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions, tant materials com formals que s'haguessin establert en aquesta Ordenança i/o a les normes específiques de cada convocatòria.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2.- També tindran la condició de subvenció les ajudes consistents en l'entrega de béns, drets o serveis que s'adquireixin amb l'única finalitat d'entregar-los a un tercer, sempre que es compleixin els requisits fixats en el punt anterior. El seu règim serà el previst a l'article 3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per la qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o normativa que el substitueixi, a més del que es preveu a l'article 30 d'aquesta Ordenança.

Article 3. Àmbit d'aplicació

La present ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Tarragona i els seus Organismes Autònoms, presents i futurs, i en conseqüència, queden facultats per atorgar subvencions.

Qualsevol referència que aquesta ordenança faci al Consell Plenari o alcalde/ssa o conseller/a delegat/da, en el cas de tractar-se d'organismes autònoms, s'entendrà efectuada al Consell Rector en el primer cas i al president o presidenta en els altres casos.

Article 4. Principis:

La concessió i gestió de les subvencions se subjectaran als principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Corporació.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
- d) L'atorgament de subvencions tindrà caràcter voluntari i eventual, no serà invocable com a precedent i no serà exigible l'augment o revisió de la subvenció.

Article 5.- Objecte subvencionable

1. Les subvencions regulades per aquesta ordenança general tenen caràcter voluntari eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que es concedeixin amb caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la que es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en la concessió.

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Tarragona i els seus organismes autònoms queden exempts de tota responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena, derivada de les actuacions a les quals quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

4. Les subvencions han de finançar inversions o activitats d'interès públic o social.

5. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:

- a. Finançament d'obres, actuacions o activitats que coadjuvin en l'exercici de les competències de l'Ajuntament de Tarragona, que responguin a necessitats socials o que fomentin els interessos generals de la ciutat.
- b. Al funcionament de les entitats que executin les obres, actuacions o activitats subvencionables, quan sigui necessari per a la realització de l'activitat.
- c. Premis científics, literaris, artístics o similars i beques per a estudis o investigacions.
- d. Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per a posar remei a calamitats públiques, encara que sigui fora del municipi.

6. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, que es consideraran nul·les.

Article 6. Normativa:

Els procediments de concessió de subvencions per a les activitats que s'indiquen en la present ordenança hauran d'ajustar-se a la present norma i, en allò no previst per aquesta, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Reglament de la Llei 38/2003, aprovat per Reial decret 887/2006, o normes que els substitueixin, i a la resta de la normativa legal aplicable.

No es podrà concedir cap subvenció l'objecte de la qual no estigui prevista al Pla estratègic de l'Ajuntament o els seus organismes autònoms. Tot i això, s'exclouen d'aquesta previsió les subvencions específiques de menys de 1.000€ previstes a l'article 25 d'aquesta ordenança.

Article 7. Pla Estratègic

1. El Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona aprovarà un pla estratègic de subvencions, d'acord amb les previsions de l'article 8 de la Llei General de Subvencions, i 10 i següents del seu reglament de desenvolupament. En aquest pla estratègic també s'hi inclouran les subvencions dels organismes autònoms municipals. La vigència del pla estratègic serà com a mínim de tres anys

2. El contingut mínim d'aquests plans estratègics haurà de ser: objectius generals; objectius específics i efectes que es pretenen assolir; previsions de subvencions en règim de concessió directa o de lliure concurrència; finançament de les línies d'actuació; mecanismes de control, seguiment i avaluació i resultat de l'avaluació dels anys anteriors.

CAPÍTOL II

Beneficiaris

Article 8. Concepte de Beneficiaris:

Tindrà la consideració de beneficiari de subvencions la persona física que hagi d'acomplir l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobi en la situació que legitimi la seva concessió.

Tindran igualment la consideració de beneficiari les persones jurídiques així com els membres associats d'aquestes, que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la persona jurídica.

També podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les Comunitats de Béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no comptar amb personalitat jurídica, pugui dur a terme els projectes o activitats que motivin la concessió de la subvenció.

En qualsevol cas els beneficiaris hauran d'acreditar:

a) Entitats i associacions domiciliades a la ciutat de Tarragona que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats, si es tracta de subvencions a entitats ciutadanes que tinguin per objecte fomentar o millorar els interessos generals o sectorials dels veïns de Tarragona o que col·laborin amb l'Ajuntament en la realització de determinades activitats benèfiques, culturals, esportives, socials o altres.

b) En altres casos: que el projecte o activitat que es realitzarà amb la subvenció es durà a terme o es referirà a la ciutat de Tarragona, sigui d'interès municipal i/o en benefici de la ciutat, i sense perjudici de les particularitats que exigeixi cada convocatòria.

Article 9. Obligacions del beneficiari:

1. Són obligacions dels beneficiaris de subvencions:

- a) Complir el projecte o activitat que va fonamentar la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com sigui coneguda l'obtenció d'aquelles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada dels fons rebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, salvat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptuï per la seva normativa reguladora.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, si escau, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació, en el termini que fixin les bases.
- h) Hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguin objecte de subvenció, amb el logotip aprovat per l'Ajuntament de Tarragona, si és el cas.
- i) Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la Llei General de subvencions.
- j) En el cas que percebin subvencions o ajuts públics per un import superior als 100.000 € anuals, o almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, i aquests ho siguin per una quantitat superior a 5.000 €, hauran de complir amb les obligacions previstes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Aquelles entitats que rebin subvencions de més de 10.000€, han de comunicar a l'Ajuntament, si escau, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a efectes de complir amb la legislació en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l) No podran obtenir subvencions públiques aquelles persones físiques o jurídiques que haguessin estat sancionades per infracció molt greu o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial fermes per incompliment de les obligacions sobre igualtat de tracte i oportunitats de l'Estatut dels Treballadors o el conveni col·lectiu aplicable; per decisions discriminatòries per raó de sexe; per assetjament sexual en el treball; o per no elaborar el Pla d'Igualtat quan existeixi tal obligació, segons el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

m) En cap cas podran obtenir la condició de persona beneficiària de la present subvenció aquelles entitats les normes d'accés de les quals, fins, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions impliquin de fet o de dret una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

n) Compromís que en la memòria o informe final justificatiu del projecte subvencionat s'aportaran les dades estadístiques de persones beneficiàries o usuàries que hauran d'estar desagregats per gènere, amb el número i percentatge concret de dones i d'homes, i s'utilitzarà llenguatge inclusiu.

ñ) Compromís que en la memòria o informe final justificatiu del projecte subvencionat així com en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del projecte, es farà ús d'un llenguatge inclusiu i igualitari.

L'incompliment d'aquests requisits, si es detecta amb posterioritat a la concessió de la subvenció, comportarà la seva revocació.

2.- Per facilitar l'ús de mitjans d'interoperabilitat en la comprovació del compliment de requisits i condicions dels beneficiaris i en virtut de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, la documentació que acredita el compliment dels requisits indicats a l'apartat anterior es podrà obtenir a través de mitjans d'interoperabilitat, és a dir, a través de les xarxes corporatives de l'Ajuntament o mitjançant la consulta de plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes establerts a l'efecte.

Les bases específiques reguladores de cada convocatòria de subvenció identificaran la documentació que es podrà obtenir a través de mitjans d'interoperabilitat per acreditar el compliment de requisits específics.

D'acord amb allò establert per la normativa aplicable a les dades consultables a través de mitjans d'interoperabilitat, caldrà diferenciar aquelles consultes que requereixen del consentiment explícit de la persona interessada de les que no el requereixen.

Per a les consultes que no requereixen el consentiment explícit de la persona interessada, el formulari de sol·licitud de cada subvenció informarà a la persona interessada de forma detallada sobre les consultes de dades que es faran a través de mitjans d'interoperabilitat. A més, permetrà recollir la oposició individual de la persona interessada a cada consulta.

Pel que fa a aquelles consultes que requereixen del consentiment explícit de la persona interessada, el formulari de sol·licitud permetrà obtenir aquest consentiment entès com una clara declaració afirmativa tal i com el defineix l'article 6 de la Llei 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En el cas que la persona interessada s'oposi o no presti el consentiment a que es faci la consulta de dades a través de mitjans d'interoperabilitat, haurà d'aportar la informació pels seus propis mitjans, fet del qual se l'informarà al formulari de sol·licitud.

CAPÍTOL III

Convocatòria de les Subvencions

Article 10. Bases de subvencions

1. De forma prèvia a la convocatòria de qualsevol convocatòria s'hauran de tramitar i aprovar unes bases generals o específiques d'aquesta.

2. Les bases generals, i, en el seu defecte, les reguladores de cada subvenció, que podran ampliar, però no contradir allò que disposa la present Ordenança, hauran de regular en tot cas els extrems següents:

- a) L'objecte de la subvenció. Aquest haurà de ser concret, identificable, de tal forma que no s'ofereixi cap dubte sobre el seu abast a efectes de justificació.
- b) Els requisits que han de reunir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los.
- c) Import màxim de la subvenció. Aquest també es podrà concretar a cada convocatòria anual de les subvencions.
- d) Barem específic de valoració.
- e) Termini de presentació de sol·licituds o remissió del mateix a la convocatòria.
- f) Composició de la Comissió qualificadora.
- g) El termini i la forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció.
- h) Les garanties a favor dels interessos públics, si és procedent.
- i) Els supòsits de revisió de les subvencions concedides.
- j) Criteris de graduació per possibles incompliments de les condicions imposades.
- k) La forma de la concessió de les subvencions i el termini pel seu atorgament, que no ha d'excedir els tres mesos des de la sol·licitud.
- l) Règim de pagaments anticipats.
- m) Necessitat o no, segons el cas, d'un sistema de comptabilitat separada per a les operacions de l'activitat subvencionada.
- n) La comprovació del material divulgatiu i publicitari en relació amb les activitats objectes de la subvenció

3. Les bases, o en el cas de subvencions nominatives, l'acord o el conveni en el qual es formalitzin les obligacions de l'entitat beneficiària, hauran de recollir els principis ètics i les regles de bona conducta de la Llei 19/2014, de 29 de desembre als quals ha d'adequar l'activitat l'entitat beneficiària de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o personal al servei de l'administració a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- c) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els quals intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- d) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- f) La bona fe.
- g) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- h) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- i) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- j) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts en aquest apartat anteriorment per part de l'entitat beneficiària de subvencions tindrà els següents efectes:

- a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient.
- b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i, si escau, li serà d'aplicació el règim sancionador establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. L'aprovació d'unes bases específiques o generals, no requerirà la prèvia existència de crèdit suficient per al seu finançament. No obstant això, no es podrà aprovar cap convocatòria que no estigui prevista prèviament al pressupost municipal o de l'organisme autònom, ni per imports superiors als previstos en el mateix. En els supòsits que es modifiquin les partides pressupostàries afectades ampliant el crèdit, es podrà ampliar la convocatòria efectuada o aprovar-ne una de nova amb el límit del crèdit previst. Motivadament, es podrà aprovar una convocatòria de forma anticipada a la seva previsió i consignació suficient al pressupost, condicionada a la seva efectivitat i entrada en vigor i en els següents supòsits:

- a) Inici previ o simultani d'un expedient de modificació de pressupost, per donar-ne cobertura.
- b) Si es tracta de l'exercici següent, quan normalment existeixi crèdit adequat i suficient.
- c) Existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupostos per l'exercici següent.

Article 11. Convocatòria

Durant cada exercici econòmic l'òrgan competent de l'Ajuntament o dels Organismes Autònoms aprovarà les convocatòries de subvenció d'acord amb les seves bases reguladores. Les convocatòries es podran tramitar i aprovar de forma simultània amb les bases o amb posterioritat a aquestes. En el cas que s'aprovin de forma simultània, la convocatòria no entrarà en vigor fins a l'aprovació definitiva de les bases o pel transcurs del termini d'exposició pública de les mateixes sense presentació d'al·legacions i/o reclamacions. En conseqüència, els terminis de presentació de sol·licituds no s'iniciaran fins que es doni alguna de les circumstàncies anteriors.

Article 12. Publicitat.

Les convocatòries de subvencions que s'aprovin hauran d'ajustar-se en tot cas a les presents normes, fent especial menció d'aquestes.

La convocatòria, així com les bases, s'hauran de publicar en Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona o la dels seus organismes autònoms.

Hauran de fixar-se necessàriament els continguts que es relacionen a l'article 23 de la Llei General de subvencions i notificar-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb la normativa d'aplicació.

Article 13. Principis Generals: Amb caràcter general i sense perjudici dels criteris propis que s'estableixin en les respectives convocatòries, aquestes hauran de respectar en tot cas per a l'atorgament de les subvencions, els següents principis:

- a) Interès general de les activitats i benefici per als ciutadans de Tarragona.
- b) Prioritat per aquelles activitats que sense la subvenció serien de difícil posada en funcionament.

Article 14. Principis econòmics.

1. Les respectives convocatòries fixaran les quanties màximes de les subvencions susceptibles de concessió, imputables a les partides pressupostàries i amb els crèdits disponibles, atenent en tot cas a allò que s'estableix a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

2. La quantia de la subvenció podrà venir determinada de forma individualitzada o bé derivar-se de l'aplicació dels percentatges destinats a despeses o activitats que es fixin a la convocatòria.

3. En qualsevol cas, la quantia màxima subvencionable no podrà superar l'import sol·licitat ni el total de l'activitat. La norma general serà la subvenció del 50% del cost de l'activitat. Aquest percentatge es podrà superar, fins a arribar al 100%, si es preveu de forma expressa i es motiva adequadament, tant a les bases com a l'acord de concessió.

4. Sempre que així s'estableixi en la respectiva convocatòria, l'import no atorgat podrà prorratejar-se en els beneficiaris de la convocatòria, sense superar l'import màxim global ni els imports a què fan referència l'apartat anterior.

Seràn les bases les que determinin el règim de compatibilitat o incompatibilitat per a la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a les mateixes finalitats, així com la realització de pagaments a compte o bestretes. Aquests darrers seràn considerats pagaments a justificar, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents en la subvenció. La regla general és el pagament posterior a la realització i justificació de l'activitat subvencionada. Només es preveuran bestretes quan es justifiqui que el pagament posterior no és viable, o impedeixi o dificulti l'execució de l'activitat.

Si la bestreta es regula en les bases o en el conveni signat, sempre que es realitzi una activitat específica, es pot exigir la presentació de una garantia equivalent a l'import d'aquella.

5. En cas de manca de previsió en les bases o en la respectiva convocatòria, el pagament de la subvenció s'efectuarà prèvia justificació pel beneficiari de la realització de l'activitat o projecte.

6. Amb relació als ajuts directes a persones físiques, s'oferirà la informació fiscal advertint de la consideració de la subvenció com a guany patrimonial als efectes de la legislació tributària i que la seva percepció obliga els seus perceptors a presentar la

corresponent declaració, que ha de constar en el model normalitzat de sol·licitud, en el document de convocatòria, i en la resolució de concessió.

7. L'entitat beneficiària haurà d'assignar uns comptes corrents per la gestió de tresoreria derivada de les seves activitats. En aquests comptes corrents ha de quedar constància de tots els ingressos i despeses en relació amb l'activitat subvencionada. Les quantitats que es puguin fer en efectiu han de ser mínimes i n'ha de quedar constància en la seva liquidació.

Article 15. Mesures de difusió del finançament públic municipal

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, materials impresos, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als mitjans electrònics (web) o audiovisuals o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Tarragona o dels seus organismes autònoms o la imatge corporativa corresponent que, si escau, sigui facilitada pel departament gestor de les presents subvencions. Les mesures de difusió del finançament públic hauran de ser acreditades en la memòria justificativa. L'incompliment de l'adopció d'aquestes mesures o la seva acreditació insuficient constitueix un dels supòsits de reintegrament de la subvenció. L'incompliment en l'adopció d'aquestes mesures comportarà el reintegrament del 10% de l'import de la subvenció concedida, mentre que l'incompliment en la seva acreditació en la memòria justificativa serà del 5%.

Queden exemptes d'aquesta obligació les beques, premis o ajudes personals, així com les activitats de les quals no s'elabori documentació o programa imprès.

En qualsevol cas, la documentació i/o programa imprès de l'activitat haurà de ser editada com a mínim en el 50 per 100 dels exemplars en llengua catalana, a no ser que s'opti per una edició bilingüe català-castellà.

Article 16. Canvis de destinació i desviacions pressupostàries negatives.

No s'autoritzaran canvis de destinació de les subvencions concedides, llevat que tinguin per objecte la mateixa activitat i així s'autoritzi per l'òrgan municipal competent de forma expressa.

En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà comunicar-ho immediatament al departament gestor de la subvenció i justificar-ho motivadament a la memòria d'activitats. A criteri del departament gestor, què requerirà emissió d'informe i que haurà de tenir en compte el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció, s'acceptarà aquesta desviació o es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció o el seu reintegrament. La reducció o reintegrament proporcional serà obligatori sempre que la desviació hagi comportat que se superi el percentatge màxim de subvenció sobre el cost total del projecte que s'estableixin en les Bases reguladores, conveni, o acord de concessió.

Quan el desviament pressupostari superi el 15% serà obligatòria la reducció proporcional o el reintegrament. Si el desviament pressupostari supera el 30% procedirà la seva revocació.

CAPÍTOL IV

Procediment de concessió en règim de concurrència competitiva

Article 17. Iniciació:

1. El procediment sempre s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, amb el contingut previst a la legislació vigent.

2. Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament o a algun dels seus organismes autònoms quan siguin aquests els que convoquen la subvenció, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques (LPACAP), i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Instància individualitzada per a cada activitat, signada pel peticionari o pel seu representant, en la qual es farà constar el programa o activitat per a la qual se sol·licita la subvenció. Si és el cas, s'haurà de presentar segons model normalitzat.
- b) Dades identificatives: Nom i cognoms, raó social, número de DNI, NIE, NIF o passaport, domicili a efectes de notificacions, telèfon i correu electrònic a efectes de notificacions.
- c) Dades bancàries del compte on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- d) Acord dels òrgans representatius de l'Entitat sol·licitant o escrit del representant o de la persona física que justifiqui la necessitat de la subvenció sol·licitada.
- e) Memòria de les activitats per a les quals sol·licita la subvenció, amb pressupost detallat per activitats i partides.
- f) Declaració responsable acreditativa de les subvencions sol·licitades, amb expressa menció de les concedides en relació amb l'activitat subvencionable dins el mateix exercici econòmic, o, si no existeixen, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció.
- g) Qualsevol altra documentació o justificació que a efectes de comprovació o concessió de dades pugui acordar-se a les bases o a les respectives convocatòries de les subvencions.

3. Sempre que així s'estableixi a les convocatòries, es podrà admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant.

En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat dels actes continguts en la citada declaració, en un termini no superior a 10 dies.

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la norma de convocatòria, l'instructor requerirà a l'interessat per tal que l'esmeni en el termini màxim de deu dies, improrrogable, indicant-li que si no ho complimentés, se'l considerarà dcaigut en la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 68 LPACAP.

Entre aquests supòsits hi haurà l'acreditació de l'actualització del Registre d'Entitats, en cas que no estigui en vigor.

Article 18.- Criteris.

A més dels criteris específics que es fixin a les bases de la convocatòria per a cada subvenció en concret, es consideren criteris bàsics per a l'atorgament de les subvencions els següents:

- a) Interès general de l'activitat a escala municipal.
- b) Dèficits d'activitats anàlogues.
- c) Impossibilitat de realització de l'activitat si no és beneficiada amb la subvenció.
- d) Volum de subvencions concedides a l'Entitat per a la mateixa activitat.
- e) El nivell d'ús del català i/o els seus projectes i compromisos de normalització lingüística, tant externa com interna.
- f) Capacitat i qualitat democràtica de l'entitat
- g) Fonaments i valors en la convivència, la igualtat i no discriminació per raó de sexe, orientació i/o identitat sexual i expressió de gènere així com per raó de "raça, origen ètnic o color de pell, i qualsevol forma de racisme, la participació i la democràcia
- h) Accessibilitat universal
- i) Efectivitat del dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat
- j) Qualitat de l'activitat
- k) Impacte i/o innovació social
- l) Projecció de la ciutat
- m) Solidesa i finançament de l'entitat
- n) Inclusió social i equitat
- o) Defensa i promoció dels drets humans

Article 19. Comissió de Valoració:

Per a la valoració dels projectes es constituirà una comissió de valoració, la composició de la qual es detallarà a les bases o a la respectiva convocatòria. Necessàriament haurà de comptar amb el/la conseller/a delegat/da i un/a tècnic/a municipal, competents ambdós per raó de la matèria, i un/a conseller/a de l'oposició.

Correspon a la comissió de valoració formular la proposta de resolució. La proposta, que no tindrà caràcter vinculant, haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, expressant els criteris de valoració seguits.

Article 20. Proposta de resolució provisional i definitiva:

1. L'òrgan instructor serà el que es designi, sigui de forma expressa o genèrica, en l'oportuna resolució adoptada per l'òrgan competent, en les bases o en la convocatòria.

2. L'Òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de la proposta de resolució de la Comissió de valoració, formularà proposta de resolució provisional degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, concedint un termini de deu dies per presentar al·legacions.

3. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets, al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

4. Examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia,

especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració en els termes previstos a la LPACAP.

5. Realitzats els tràmits anteriors, i dins del termini previst en les bases o en la convocatòria, l'òrgan competent procedirà a la seva concessió notificant a tal efecte la resolució que s'adopti a l'interessat, que s'entendrà que l'accepta si dins del termini dels mes següent a la recepció de la comunicació de concessió no manifesta res en contra.

6. Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió.

Article 21: Òrgan concedent i resolució:

1. Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvenció l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa, sens perjudici de la delegació que pugui efectuar a favor de la Junta de Govern Local, de qualsevol altre òrgan o del que es prevegi de forma expressa a les bases o a la convocatòria.

2. La resolució haurà de contenir, a més del sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, la relació detallada amb indicació de la motivació.

3. El termini màxim de resolució i notificació no podrà superar els 3 mesos. El termini es computarà a partir de la sol·licitud de la subvenció.

4. Vençut quin sigui el termini màxim establert sense que s'hagi notificat la resolució, els interessats podran considerar desestimada per silenci la sol·licitud de concessió de la subvenció.

5. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució definitiva sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, s'instarà al beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies, sempre que així s'estableixi en les convocatòries respectives. De no fer-ho s'entendrà desistit en la reformulació de la seva sol·licitud, circumstància que haurà de notificar-se d'acord amb les normes de procediment general.

Article 22. Publicitat de les subvencions concedides.

1. S'hauran de publicar al Butlletí Oficial de la Província Tarragona les subvencions concedides quan considerades individualment superin els 3000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

2. Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada, s'haurà de publicar un extracte de les mateixes a la seu electrònica de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, beneficiaris i quantia de les subvencions.

3. No caldrà la publicació de les dades del beneficiari quan per raó de l'objecte de la subvenció pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques i així s'hagi previst en la convocatòria reguladora.

4. Per part de les unitats gestores s'haurà d'incorporar a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (RAISC) la informació exigida d'acord amb la normativa d'aplicació, i en funció de les diferents fases de gestió de la despesa.

5.- Per part de les unitats gestores s'haurà de publicar al Portal de Transparència.

CAPÍTOL V

Premis

Article 23.- Règim aplicable

L'Ajuntament de Tarragona pot convocar premis que tinguin per objecte reconèixer, estimular, recompensar accions atenent al seu caràcter educatiu, cultural, científic o de naturalesa anàloga.

Aquests premis en règim de concurrència prèvia sol·licitud dels possibles beneficiaris, requereixen l'aprovació d'unes bases i respectives convocatòries, sigui de forma conjunta o no.

Les convocatòries, seguint el que s'estableixi a les respectives bases, i en el cas que no consti a aquestes, hauran d'indicar: nombre de premis, requisits dels participants, import, criteris d'adjudicació i adequació de l'activitat premiada a la finalitat específica. La competència per l'aprovació de les bases és del Consell Plenari, i la convocatòria correspondrà a l'alcalde o al conseller delegat que ostenti la competència de l'objecte dels premis.

Les bases poden preveure la constitució d'un jurat per a la proposta de concessió dels premis. Aquest jurat pot proposar declarar deserta la convocatòria si considera que els projectes no assolixen els objectius perseguits.

Sempre que la naturalesa del premi convocat ho permeti cal garantir l'anonimat dels participants fins que s'adjudiqui.

No serà d'aplicació a aquests premis el règim específic per a presentació de sol·licituds i justificació de subvencions previst en aquesta ordenança. Aquest règim, si s'escau, s'haurà d'aprovar de forma conjunta a les bases reguladores o convocatòria del premi.

Tanmateix, quan es tracti de beques, premis o ajudes personals únicament serà necessari presentar la instància i la documentació exigida a les bases de la convocatòria. Atès que els premis es concedeixen en consideració a una determinada situació que es dona en el perceptor, no requereix cap altra justificació que l'acreditació d'aquesta situació per qualsevol mitjà admissible en dret, abans de la concessió, sense perjudici dels controls que es puguin efectuar.

CAPÍTOL VI

Procediment de concessió directa

Article 24. Subvencions directes.

1. Podran concedir-se de forma directa i sense necessitat de convocatòria pública les següents subvencions:

- a) Les previstes nominativament en el pressupost municipal en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.
- b) Aquelles la quantia o l'atorgament de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que resulti de l'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

2. Quan una subvenció es prevegi de forma nominativa en el pressupost municipal, s'hauran de justificar de forma expressa abans de la seva incorporació, els següents extrems:

- a) Import de la subvenció a atorgar.
- b) Activitat i/o projecte subvencionable. Si es tracta d'una activitat de caràcter general, coincident amb el conjunt d'activitats dutes a terme per l'entitat subvencionada, el compte justificatiu a presentar ha de ser coincident amb les dades aprovades per l'Assemblea General Ordinària de l'entitat en el moment de l'aprovació dels comptes de l'exercici subvencionat, amb els efectes que això té segons el resultat obtingut. En canvi, si es tracta d'una activitat de caràcter específic, no coincident amb el conjunt d'activitats acomplides per l'entitat subvencionada, el compte justificatiu a presentar serà el d'aquesta activitat específica, que no serà coincident amb els comptes aprovats per l'Assemblea General Ordinària de l'entitat.

3. L'instrument habitual per canalitzar aquestes subvencions serà el conveni. No obstant això, aquest no serà necessari quan l'objecte de la subvenció així com les obligacions específiques del beneficiari es determinin expressament en la resolució de la subvenció. En el cas que es canalitzin a través de conveni, el Decret que l'aprovi d'identificar de forma inequívoca.

4. Les subvencions que s'acreditin per raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública s'han de justificar amb un informe tècnic específic que motivi el caràcter singular de l'interès públic per les circumstàncies al cas en concret. Aquest informe haurà de tenir el següent contingut mínim:

- a) Antecedents.
- b) Objecte de la subvenció.
- c) Compromisos assumits per la corporació.
- d) Motivació de la concessió de la subvenció amb la justificació detallada de les raons que acrediten l'interès públic econòmic o humanitari.
- e) Raons que dificulten la concessió de la subvenció mitjançant convocatòria pública.

4. No poden ser objecte de subvenció directa les actuacions que hagin concorregut o que haurien pogut concórrer a procediments subjectes a una convocatòria, per causa i requisits que ho hagin dificultat imputables directament al possible beneficiari.

Article 25.-

Subvencions inferiors a mil euros

Per les subvencions inferiors a mil euros no caldrà la previsió nominativa en el pressupost, únicament la reserva de crèdit en l'aplicació pressupostària que correspongui. S'atorgaran, prèvia fiscalització, directament per resolució de l'Alcaldia, o conseller delegat expressament per aquesta concessió. En qualsevol cas, s'ha de tractar d'ajudes per atendre necessitats peremptòries, que satisfacin necessitats de caràcter social, i que no siguin repetitives. Aquests fets s'hauran d'acreditar prèviament a l'acord de concessió.

CAPÍTOL VII

Despeses subvencionables . Justificació i Pagament

Article 26. Despeses Subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries. Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarial i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte o activitat subvencionada i els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. Aquestes despeses no poden tenir un cost superior al valor de mercat.

2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos personals sobre la renda.
- e) L'IVA deduïble.

Les despeses que hagi de suportar l'Ajuntament, corresponents a l'execució de l'objecte de la subvenció, també tindran el caràcter d'aportació municipal i el seu import se sumarà a l'aportació dinerària als efectes de qualsevol notificació o quantificació de l'import.

Article 27. Pagament

1. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució on es declari la procedència de reintegrament d'una anterior subvenció. No obstant això, en determinades circumstàncies i en funció del propi objecte de la subvenció, les bases, la convocatòria, el conveni o resolució en el cas de subvencions directes, podran incloure excepcions, de forma motivada, a l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries, amb la Seguretat Social o ser deutor de l'Ajuntament.

2. El servei administratiu corresponent haurà de remetre els expedients a la Intervenció Municipal amb informe que acrediti l'adequació de la documentació sol·licitada i del projecte o activitat subvencionable a les bases de la convocatòria.

Article 28. Justificació

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions, hauran de portar una comptabilitat separada de l'activitat subvencionada, de forma diferenciada a la resta d'activitats d'aquesta.

2. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures, rebuts, nòmines o similars datades a l'exercici econòmic en el qual s'ha concedit la subvenció o en el termini de justificació concedit a les bases. Aquests documents han de tenir validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. L'acreditació de les despeses també es podrà fer mitjançant factures electròniques sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació a l'àmbit tributari.

Les despeses de personal s'acreditaran mitjançant les nòmines i el pagament de les assegurances socials.

3. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentarà mitjançant la presentació del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en el que s'hauran d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Aquest compte haurà d'incorporar l'acreditació de les mesures de difusió del finançament públic.

4. Els departaments gestors de la subvenció revisaran la documentació aportada i comprovaran que la mateixa està directament relacionada amb l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst a les bases de l'oportuna convocatòria, en el conveni regulador de la subvenció o en l'acord de la seva concessió.

5. Les subvencions que es concedeixin en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requeriran altra justificació que l'acreditació prèviament a la concessió per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació, sense perjudici dels controls que puguin establir-se per verificar la seva existència.

CAPÍTOL VIII

Les subvencions i ajuts no econòmics

Article 29.- Concepte.

Tenen la consideració d'ajuts o subvencions no econòmics tots aquells auxilis directes o indirectes a càrrec de l'Ajuntament de Tarragona o dels seus organismes autònoms, atorgats a favor dels beneficiaris no consistents en quantitats econòmiques.

Article 30.- Classes.

Aquest tipus de subvenció podrà ser de dues classes:

- a) Consistent en l'ús gratuït de mitjans públics propietat de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms, siguin de caràcter material o personal, sempre que no es produeixi transferència de propietat dels mateixos a favor dels beneficiaris.
- b) Consistent en l'atorgament de mitjans materials que impliquin transferència de propietat dels mateixos a favor dels beneficiaris.

Article 31.- Ús gratuït de mitjans públics sense transferència de propietat

1. Seran susceptibles d'ús gratuït per part dels particulars, siguin persones físiques o jurídiques, els mitjans públics que estableixi l'Alcaldia o Conselleria delegada.

El control de la utilització i devolució d'aquests mitjans es durà a terme pel Cap del Servei o Departament municipal o pel responsable administratiu de l'organisme autònom als quals estiguin adscrits aquests mitjans. Aquest control comprendrà tant el bon estat dels mateixos com a la seva íntegra devolució.

2. Podran ser beneficiaris d'aquest tipus d'ajuts les persones físiques domiciliades en la ciutat de Tarragona i les entitats i associacions sense afany de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que duguin a terme activitats d'interès municipal.

3. Els ajuts d'aquesta naturalesa atorgats per l'Ajuntament o pels organismes autònoms es consideraran d'acord amb el procediment següent:

- a) Sol·licitud dels interessats efectuada per escrit i amb 15 dies hàbils d'antelació, mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms i presentada al Registre General de la Corporació, en la qual es faran constar com a mínim els extrems següents:
 - a. Mitjà sol·licitat.
 - b. Duració, dates concretes i horaris d'utilització.
 - c. Dades personals del sol·licitant, especificant si actua en nom propi o per representació, així com un telèfon de contacte i horari de localització.
- b) Finalitat a la qual es dedicaran els mitjans públics sol·licitats amb expressió del projecte global i programa de l'acte, si es tracta d'una activitat d'aquesta naturalesa.

4. Els ajuts consistents en la utilització de mitjans públics seran atorgats mitjançant Resolució d'Alcaldia o de conseller/a delegat/da de l'àrea a què estiguin adscrits els esmentats mitjans, o Resolució del president de l'organisme autònom.

Article 32. Atorgament de mitjans materials amb transferència de propietat

1. Podrà ser objecte d'aquest tipus de subvenció la concessió de qualsevol mena d'ajuts materials que, amb transferència de propietat a favor del beneficiari, atorgui l'Ajuntament o els seus organismes autònoms i que no consisteixin en el pagament de quantitats econòmiques.

2. Els ajuts d'aquesta naturalesa tindran el mateix règim jurídic i estaran sotmesos al mateix procediment de concessió que les subvencions de caràcter econòmic i els serà, per tant, d'aplicació la present ordenança, amb les següents excepcions:

- a) La consignació econòmica que l'Ajuntament haurà de preveure anualment en el seu pressupost tindrà com a finalitat l'adquisició dels mitjans materials que constituïran l'objecte de la subvenció.

b) Es fixaran amb caràcter general les condicions de la subvenció en espècie. En cap cas l'Ajuntament podrà assumir despeses de posada en marxa, funcionament o manteniment dels béns objecte de les dites subvencions.

c) A la documentació que acompanyi la sol·licitud de la subvenció no caldrà incorporar-hi les dades bancàries del beneficiari.

d) La justificació de la subvenció consistirà únicament i exclusiva en la presentació per part del beneficiari d'una declaració responsable acreditativa que els mitjans materials objecte de subvenció han estat destinats a l'activitat subvencionada, acompanyant, si escau, memòria detallada d'aquesta, en la que s'hi incorporaran, si és el cas, les despeses assumides pel beneficiari, i un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.

CAPÍTOL IX

Procediment de reintegrament

Article 33. Reintegrament:

1. L'òrgan concedint serà el concedent per exigir del beneficiari el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat a la Llei General de Subvencions, quan aprecii l'existència d'alguns dels supòsits de reintegrament de quantitats percebudes establerts a l'article 37 de la Llei.

2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de dotze mesos des de la data de l'acord d'incoació.

3. Prescriurà als quatre anys el dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament, computant-se segons l'establert a l'article 39 de la Llei.

4. Reintegrament d'ajudes en espècie. Es considerarà quantitat rebuda per reintegrar un import equivalent al preu de l'adquisició de bé, del dret o servei. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent.

CAPÍTOL X

Procediment sancionador

Article 34. Infraccions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionables inclús a títol de simple negligència.

Article 35. Responsables

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, si s'escau, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que estiguin mancats de capacitat d'obrar.

Article 36. Procediment sancionador:

1. El procediment sancionador s'ajustarà a allò que preveu als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei General de subvencions o normativa que els substitueixi.

Les bases hauran de concretar les obligacions formals específiques que han de complir els beneficiaris de la subvenció, quan no estiguin expressament previstes a la normativa d'aplicació, l'incompliment de les quals comporti una infracció lleu.

2. Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen en els articles 59 al 63 de la Llei o normativa que els substitueixi.

3. La graduació de les infraccions lleus, s'aplicarà de la següent manera:

a) La comissió repetida d'infraccions en matèria de subvencions comportarà un increment de la sanció mínima entre 10 i 75 punts percentuals, amb la següent distribució:

- a. Comissió d'una infracció anterior: 10 punts percentuals
- b. Comissió de dues infraccions anteriors: 30 punts percentuals
- c. Comissió de tres infraccions anteriors: 50 punts percentuals
- d. Comissió de més de tres infraccions anteriors: 75 punts percentuals

b) La resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control comportarà un increment de la sanció mínima entre 10 i 75 punts percentuals, amb la següent distribució:

- a. Supòsit de resistència o obstrucció: 10 punts percentuals
- b. Supòsit de resistència i obstrucció: 40 punts percentuals
- c. Supòsit de negativa: 75 punts percentuals

c) La utilització de mitjans fraudulents en la comissió d'infraccions en matèria de subvencions, comportarà un increment de la sanció mínima entre 20 i 100 punts percentuals, amb la següent distribució:

- a. Anomalies substancials en la comptabilitat o en els registres legalment establerts: 20 punts percentuals.
- b. Anomalies substancials en la comptabilitat i en els registres legalment establerts: 40 punts percentuals
- c. Utilització de persones o entitats interposades que dificultin la comprovació de la realitat de l'activitat subvencionada: 20 punts percentuals. Si a aquesta, a més si afegeix una de les conductes anteriors, ho serà fins a 50 punts percentuals. Si s'hi sumen les dues conductes anteriors, l'increment percentual de la sanció ho serà del 100%.

d) L'ocultació de les dades necessàries per a la verificació de l'aplicació que s'ha donat a la subvenció, mitjançant la manca de presentació de la documentació justificativa o la presentació de documentació incompleta o inexacta, comportarà un increment de la sanció entre 10 i 50 punts percentuals, amb la següent distribució:

- a. Manca de presentació de la documentació justificativa: 30 punts percentuals
- b. Presentació de documentació incompleta o inexacta: 10 punts percentuals.

- c. Presentació de documentació incompleta i la presentada és inexacta: 30 punts percentuals
- d. Totes les conductes anteriors: 50 punts percentuals
- e) Endarreriment en l'incompliment de les obligacions formals. Comportarà un increment de la sanció mínima en 10 punts percentuals.

4.- En la graduació de les infraccions greus i molt greus s'aplicaran els criteris de graduació fixats en l'apartat anterior.

5. Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis que assenyalava l'article 65 de la Llei General de Subvencions o la Llei o normativa que el substitueixi.

CAPÍTOL XI

Control i fiscalització

Article 37. Control i fiscalització de les subvencions

La Intervenció General efectuarà el control i fiscalització de les subvencions dins del marc d'actuació determinat per la legislació aplicable i de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució del pressupost i el pla anual d'auditoria i actuacions de control financer en funció dels mitjans disponibles i de les necessitats de control detectades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

L'aprovació d'aquesta ordenança comporta l'autorització expressa a què tots els organismes autònoms que depenen de l'Ajuntament de Tarragona puguin atorgar subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 122.2 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Als procediments de concessió de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança els seran d'aplicació les disposicions vigents en el moment de la seva iniciació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança queden derogades totes les disposicions municipals que s'oposin a les normes que conté.

DISPOSICIÓ FINAL

Primer.- Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona.

Segon.- Per tot el que no preveu aquesta ordenança s'estarà a allò que disposa la Llei General de Subvencions i altres disposicions d'aplicació, així com la normativa que regeix a l'Ajuntament de Tarragona, la qual servirà igualment de criteri interpretatiu.